

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ
XARXA EUROPEA DE DONES PERIODISTES
(Red Europea de Mujeres Periodistas)

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 10/05/2017

Amb el codi segur de verificació 80739205D11B42m es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 13

**ASSOCIACIÓ XARXA EUROPEA DE DONES PERIODISTES
(Red Europea de Mujeres Periodistas)**

ESTATUTS

Capítol I - Disposicions Generals

Art 1 - Es constitueix l'associació amb la denominació social d'Associació Xarxa Europea de Dones Periodistes (Red Europea de Mujeres Periodistas) amb domicili provisional a Barcelona, Rambla de Catalunya, 10, sense perjudici que pugui ocupar, en un futur, altres locals per aconseguir les seves finalitats.

Art 2 - Respecte al Règim Jurídic, aquesta associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Art 3 - L'Associació tindrà responsabilitat jurídica pròpia i independent de la de cadascuna de les seves associades i gaudirà de plena capacitat per ser subjecte de drets i obligacions, podent adquirir, posseir i gaudir tota classe de béns i drets.

Art 4 - L'Associació es constitueix per temps indefinit, sense afany de lucre. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, però podrà desenvolupar puntualment activitats fora del territori de Catalunya.

Capítol II - Finalitats

Art 5 - Les finalitats de l'Associació són les següents:

a) Promoure trobades, estudis, accions i altres activitats de dones periodistes, estudioses, i vinculades als mitjans de comunicació social, per al coneixement, intercanvi i incidència en la defensa dels drets de les dones.

b) Donar a conèixer tota aquella informació que genera la Unió Europea, fonamentalment, la que fa referència a qüestions de gènere i de la nostra professió.

c) Establir vincles amb altres associacions i/o entitats amb finalitats similars tant a nivell nacional com internacional.

d) Potenciar el treball conjunt amb les restants Associacions de Dones Periodistes Europees ja existents a la Unió Europea i propiciar la creació i posta en marxa d'una Xarxa de Dones Periodistes de la Mediterrània.

e) Editar un butlletí i/o un programa de ràdio per informar sobre les activitats que realitza la nostra Associació en les diferents comunitats, així com donar a conèixer també les activitats que desenvolupen les diferents associacions de Dones Periodistes Europees existents en altres països.

f) Potenciar que la nostra Associació "Xarxa Europea de Dones Periodistes" es converteixi en una veritable Xarxa de Periodistes Digitals a Europa, capaços de generar i transmetre per Internet, informació de temes de gènere i de polítiques d'igualtat d'oportunitats de la Unió Europea, entre unes altres.

g) Impulsar accions, estudis i projectes que tinguin a veure amb la justícia global i donar suport a aquelles entitats i els seus projectes, tant al Nord com al Sud, que treballin per promoure una ciutadania activa en la defensa i la promoció dels drets humans de les persones, el foment de la pau i l'eradicació de les desigualtats.

h) Fer seguiment i incidència dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb especial atenció pel que fa a les dones. Fer seguiment del sistema de NNUU, i molt especialment del punt J de la Plataforma d'Acció de Beijing. Treballar a favor de l'eliminació de qualsevol tipus de discriminació i de violències contra les dones i per l'empoderament de les dones.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Activitats de comunicació i formació. Debats, estudis, publicacions, pàgina web, projectes de cooperació i altres activitats adients als fins de l'associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Capítol III - De les associades

Art. 6.- Drets i deures de les associades:

6.1.- Tindran la condició d'associades totes les dones periodistes i/o vinculades a l'àmbit dels mitjans de comunicació social que així ho desitgin.

6.2.- Les associades hauran d'observar un comportament correcte amb els principis de l'Associació.

6.3.- Hauran d'assistir a les assemblees i participar en les eleccions dels seus representants.

6.4.- Hauran de respectar la lliure manifestació de pensaments i no destorbar, directa o indirectament, en les activitats de l'Associació a qualsevol nivell de realització.

6.5.- Tindran dret a assistir, intervenir i emetre el vot en les assemblees generals, així com en la resta d'òrgans de govern de l'associació quan siguin membres.

6.6.- Tindran dret a presentar-se per ser escollides en Assemblea General per als càrrecs de la Junta Directiva i la Presidència.

6.7.- Exercir la representació de l'Associació amb les finalitats que en cada cas li siguin atorgades.

6.8.- Informar i ser informades oportunament de les actuacions de l'Associació i de les qüestions que li afecten.

6.9.- Examinar, de la manera que es determini, els llibres de comptabilitat, i en qualsevol moment, les actes de l'associació i informació jurídica, econòmica i social que aquesta disposi en relació amb els mitjans específics i activitats pròpies.

6.10.- Prendre part de les representacions o comissions nomenades per a estudis, gestions o defensa de l'interès de l'Associació o dels seus membres sempre que hagi estat nomenada per l'òrgan de govern competent en cada cas, segons les disposicions d'aquests Estatuts.

6.11.- Expressar lliurement les seves opinions en matèria i assumptes d'interès professional i formular propostes i peticions als òrgans col·legiats o individuals d'adreça o gestió de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts i en les normes legals i reglamentàries vigents.

6.12.- Obtenir el suport i assessorament de l'Associació quan de forma legítima es requereixi, individualment o en forma col·lectiva juntament amb altres membres de l'Associació.

6.13.- Utilitzar les instal·lacions i serveis que pugui establir l'Associació d'acord amb el que es determini de forma reglamentària.

Art 7.- Són Òrgans de Govern:

L'Assemblea General: integrada per totes les sòcies.

La Junta Directiva: composta per una Presidenta, una o dos Vicepresidentes, una Secretària, una Tresorera i diverses vocals.

La Comissió Executiva Permanent: composta per la Presidenta, una de les dues Vicepresidentes, la Tresorera i la Secretària. En cas excepcional de no trobar-se al país o per malaltia molt greu, aquestes persones serien substituïdes per membres vocals de la Junta Directiva. Les úniques decisions que la Comissió Executiva Permanent podrà prendre són les de caràcter urgent i hauran de donar comptes en la primera Junta Directiva que se celebri.

Capítol IV.- Òrgans de Govern

Art 8.- L'Assemblea General

8.1.- L'Assemblea General és l'Òrgan Suprem de l'Associació. Es reunirà almenys una vegada a l'any.

8.2.- L'Assemblea General, degudament convocada, serà competent per tractar qualsevol assumpte que afecti a l'Associació. Per tant, són de la seva competència exclusiva, entre unes altres, les següents matèries:

- Definir les línies d'actuació de l'Associació.
- Nomenar i renovar els càrrecs de la Junta Directiva. Els càrrecs d'aquest òrgan de govern es renovaran cada de quatre anys.
- Modificar els Estatuts de l'Associació.
- Aprovar la incorporació de l'Associació, a petició de la Junta Directiva, a altres entitats, associacions o federacions.
- Designar els membres de l'Associació que hagin de representar-la en els òrgans de govern d'altres entitats a les quals s'associï o s'integri.

- Aprovar i/o rebutjar el balanç de comptes de cada exercici econòmic.
- En general qualsevol altre assumpte que se sotmeti a la decisió de la Junta Directiva.
- Promoure totes les iniciatives que puguin ser d'interès per aconseguir els objectius de l'Associació.
- Aprovar els pressupostos econòmics de l'Associació.
- Convocar i/o fixar les successives reunions d'aquest òrgan.

8.3.-Presidència, secretaria i actes:

- Les assemblees seran presidides per la Presidenta de l'Associació i per una de les vicepresidentes o per un altre membre de la Junta Directiva designada per la Presidenta quan aquesta no pugui assistir.
- Els acords adoptats es passaran al Llibre d'Actes que serà signat per la Secretària i la Presidenta o les persones que les substitueixin.
- Les Actes podran ser aprovades per la pròpia Assemblea una vegada acabada o en la reunió següent, també podrà fer-ho la Presidenta i dues interventores designades per l'Assemblea a aquest efecte. L'Acta tindrà força executiva des de la data de la seva aprovació.

Art 9.- La Junta Directiva

9.1.-Composició: l'Associació estarà dirigida, administrada i representada amb caràcter permanent per una Junta Directiva que estarà constituïda per: una Presidenta, una o dues Vicepresidentes, una Secretària, una Tresorera i diverses vocals. Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts.

9.2.- Durada i vacants: les membres de la Junta Directiva seran designats per un període de quatre anys, i poden ser objecte de reelecció.

9.3.- Si mentre dura el mandat es produís alguna vacant aquesta seria coberta per les persones que en les mateixes eleccions van obtenir el major nombre de vots de l'Assemblea General de l'Associació.

9.4.- Les membres de la Junta Directiva que degudament convocades incorrin en absència més de tres reunions consecutives sense causa justificada causaran baixa automàticament d'aquest òrgan de govern i seran substituïdes segons el que disposi l'apartat anterior.

9.5.- Funcionament, acords i actes: la Junta Directiva quedarà de forma vàlida constituïda quan concorrin a la reunió, presents o representades per altres membres de la Junta, la majoria dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de vots presents o representants de la sessió. La representació s'haurà de fer per escrit i amb caràcter especial per a cada sessió.

9.6.- Cada membre tindrà dret a un vot. La Presidenta o qui ocupi aquest càrrec dirimirà els empats.

9.7.- La sessions seran convocades per la Presidenta (o qui la substitueixi en cas d'absència) per escrit, incloent l'ordre del dia de la reunió i amb una anticipació mínima de 4 dies, excepte en casos de màxima urgència. Podran tractar-se tota classe d'assumptes de la seva competència, encara que no figurin en l'ordre del dia.

9.8.- Hauran de reunir-se mínim una vegada cada dos mesos i sempre que ho consideri necessari la Presidenta o ho sol·licitin 4 de les seves membres. En aquest últim cas, s'inclourà a l'ordre del dia els assumptes consignats a la petició, i la reunió haurà de celebrar-se dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud per la Presidència.

9.9.- Els acords es transcriuran al Llibre d'Actes i seran signats per la Presidenta i la Secretària o per les quals les substitueixin. Les certificacions del Llibre d'Actes necessitaran les signatures de la Presidenta i de la Secretària, o de les substitutes.

9.10.- Competències:

- Assignar funcions concretes als càrrecs de la Junta Directiva.
- Realitzar, promoure i orientar les activitats de l'Associació per al compliment dels seus objectius específics.
- Proposar, estudiar o informar a l'Assemblea General els programes d'actuació general o específica, poden inspeccionar o fer un seguiment de la seva realització.
- Vetllar pel compliment dels seus propis acords, dels de l'Assemblea General i dels de qualsevol òrgan de govern de l'Associació.
- Sol·licitar, si és necessari, la celebració de l'Assemblea General segons el calendari previst.
- Conèixer i informar els balanços i liquidacions de comptes que es presentin a l'Assemblea General.
- Inspeccionar la comptabilitat així com la mecànica dels cobraments i pagaments.
- Adoptar acords relacionats amb la interposició de tota classe de recursos.
- Preparar la memòria anual d'activitats prèviament a ser sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General.

- Assistir directament a la Presidència en tots els assumptes de govern i adreça de l'associació.
- Realitzar informes d'estudis de qualsevol tipus relacionats amb l'activitat i objectius de l'Associació.
- Conèixer i, si és necessari, orientar i ratificar el treball realitzat per les comissions de treball que es puguin establir.
- Totes les facultats que li siguin expressament delegades per l'Assemblea General.
- Proposar a l'Assemblea alguna de les membres de l'Associació per a la representació de la mateixa davant de qualsevol entitat pública o privada.
- Regular el seu propi funcionament sense que s'oposi als presents Estatuts o a les normes emanades de l'Assemblea General.
- Nomenar, en el seu si, una comissió Executiva Permanent en què de forma necessària estigui la Presidenta, una Vicepresidenta, la Secretària i la Tresorera, menys en els casos de força major, de no trobar-se al país o per greu malaltia.
- Designar assessors perquè, amb veu però sense vot, participin en les reunions dels òrgans col·legiats de govern quan, per la importància de les qüestions a tractar, així ho consideri.

Art 10.- La Presidència

10.1.- La Presidenta de l'Associació ho serà també de l'Assemblea General i de qualsevol altre òrgan col·legiat establert en aquests Estatuts o que pugui establir-se en el futur.

10.2.- L'Assemblea General serà la competent per escollir-la entre les seves membres i podrà ser reelegida per a successius mandats.

10.3.- La Junta Directiva podrà assignar o delegar funcions concretes en la Presidència.

10.4.- En la Junta Directiva es designarà una Vicepresidenta primera i/o una Vicepresidenta segona que, per aquest ordre, substituiran a la Presidenta en cas d'incapacitat o absència.

10.5.- Competències:

- Presidir l'Assemblea General i qualsevol òrgan de l'Associació.
- Dirigir els debats i l'ordre de les reunions així com executar els acords.
- Atorgar poders i subscriure contractes i altres documents necessaris, previ acord de l'òrgan de govern amb facultats per conferir-ho.

- Ordenar les despeses i autoritzar els pagaments, podent, en la mesura que ho estimi necessari, delegar aquestes funcions en membres de la Junta Directiva.
- Autoritzar els justificants d'ingressos amb la mateixa facultat de delegació que la prevista en l'apartat anterior.
- Convocar les reunions dels òrgans col·legiats de govern.
- Coordinar les activitats dels diferents òrgans de govern de l'Associació i de les comissions de treball, podent aquestes facultats ser delegades en algun membre de la Junta.
- Desenvolupar el conjunt de les funcions encomanades a l'Associació.
- Portar a la pràctica quantes iniciatives i gestions consideri convenientes per a l'Associació.
- Donar compte de la seva actuació, mitjançant la memòria anual, a l'Assemblea General.
- Delegar, de manera accidental o permanent, una o diverses funcions en les vicepresidentes.
- Qualsevol altra cosa que li sigui atribuïda de forma específica per l'Assemblea General.
- En cas d'extrema urgència, podrà adoptar les decisions que estimi adequades per a la millor defensa de l'Associació i de les seves membres, adonant d'això, el més ràpidament possible, a la Junta Directiva.

Art 11.- La Vicepresidenta

11.1.- Competències i funcions:

- Es podran nomenar una o dues vicepresidentes. Aquestes assumiran les funcions que li siguin delegades expressament per la Junta Directiva o la Presidència. Substituiran a la Presidenta en cas d'absència.
- S'autoritzarà a la Vicepresidenta primera i/o a la Vicepresidenta segona a signar, com a representants legals de l'entitat, en totes aquelles demandes de subvencions de les diferents administracions sempre que, la Presidenta visqui en una ciutat diferent a les Vicepresidentes com és el cas en l'actualitat.

Art 12.- La Secretària

12.1.- Competències i funcions:

- Assegurar que es respecti la legalitat i s'observin les normes legals vigents en tots els actes i acords que es vulguin prendre, tant per l'Assemblea General com per la Junta Rectora.

- Estendre acta de les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva, juntament amb el personal administratiu, que es passaran al Llibre d'Actes amb la signatura de la Presidenta.
- Comunicarà als organismes corresponents els acords presos per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- Proposar a la Junta Directiva els nomenaments i cessaments del personal tècnic, administratiu i subaltern de l'Associació.
- Tramitar les còpies i certificacions en relació als assumptes o llibres a ella confiats.
- Controlar el correcte despatx de la correspondència i els assumptes generals de l'Associació i la bona marxa dels serveis al seu càrrec.
- Redactar la memòria d'activitats de l'Associació.
- Totes les que li siguin delegades per la Presidenta i la Junta Directiva dins de l'àmbit de les seves competències.

Art 13.- La Tresorera

13.1.- Competències i funcions:

- Rebre els fons i signar els rebuts d'ingrés.
- Custodiar els fons que estiguin dipositats en entitats bancàries a nom de l'Associació.
- Fer pagaments d'acord amb el pressupost i prèvia aprovació de la Junta Directiva.
- Ser responsable de la comptabilitat.

Art 14.- La Vocalia

14.1.- Competències i funcions:

- Elevar les opinions i inquietuds de les associades a la Junta Directiva.
- Executar les tasques que la Junta Directiva delegui en elles.

Art 15.- Les Comissions de Treball

15.1.- Es podran establir les comissions de treball que s'estimin oportunes per al millor compliment de les finalitats de l'Associació. L'adscripció a les mateixes serà voluntària, podent formar part qualsevol membre de l'Associació.

15.2.- Les presidentes de les comissions seran designades per les seves membres. La seva coordinació es realitzarà a través de la Junta Directiva, a la qual rendiran comptes de les seves actuacions i resultats.

15.3.- En tot cas, les seves accions s'ajustaran a les finalitats concretes assenyalades pels òrgans de govern.

Art 16.- Personal tècnic, administratiu i subaltern

16.1.- El seu nomenament, comesa i funcions corresponen a la Junta Directiva.

CAPÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC

Art 17 – L'associació tindrà patrimoni propi i el seu finançament es nodrirà de:

- Subvencions oficials o particulars.
- Quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les donacions, herències o llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Art 18 – S'entén com a període econòmic aquell que està comprès entre els dies 1 de Gener i 31 de Desembre.

Art 19 – L'Associació no podrà destinar els seus fons a finalitats diferents a les quals s'estableixen en els seus Estatuts.

Art. 20 – Els fons de l'Associació seran dipositats en una entitat bancària d'estalvi.

CAPÍTOL VI – DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA ASSOCIACIÓ

Art 21.- L'Associació podrà ser dissolta per l'Assemblea General sempre que sigui per majoria simple.

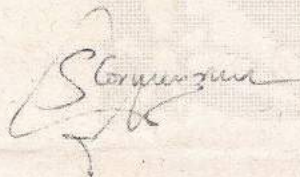
Art 22.- En cas de liquidació, actuarà com a Comissió Liquidadora l'última Assemblea General i les associacions que es designin per a aquest efecte.

Art. 23.- En cas de dissolució i liquidació, els possibles béns de l'Associació es destinaran a crear una Fundació d'ajuda a la recerca d'estudis sobre les dones i els mitjans de comunicació.

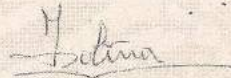
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

En tot allò que no estigui previst en els presents Estatuts s'aplicarà la vigent Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i les disposicions complementàries; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Sònia Cormenzana, secretària de l'associació faig constar que són els Estatuts aprovats per acord de l'assemblea general celebrada a Barcelona, el 15 de juliol de 2016.



La Secretària
Sònia Cormenzana



La Presidenta
Isolina Cueli



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document Y072704f89Y722 signat
electrònicament i validat per CA1 Cert

Núm. d'inscripció 21423

Data Resolució 25/04/2017

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 09 de maig de 2017

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació 80739205D11B42m es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 10/05/2017

Pàg. 13/ 13

ACTA FUNDACIONAL

En la localidad de Barcelona, el día 27 de abril de 1998, se reúnen:

Montserrat Minobis Puntonet. Enric Granados, 61, 1ªa. 08008
Barcelona. DNI. 40.414.679

Isolina Cueli De la Llera. Priesca. La Vega. Villaviciosa (Asturias)
DNI 10.580.746

Yolanda Alba Fernández Rodríguez. Valencia, 26, bj. C 28012
Madrid. DNI 71.498.041

Alicia Oliver Rojo. Buenos Aires, 6, 11º 1a 08390 Montgat
(Barcelona) DNI 37.691.105

Montserrat Puig Mollet. Aribau, 88, 2º 1a 08036 Barcelona DNI
39.109.311

Ma José Ruiz Fité. Cerdanyola, 32. 08190 Sant Cugat del Vallés
(Barcelona) DNI 51.059.218

Anelís Martínez Sola. Avda. Blasco Ibáñez, 3 46111 Rocafort
(Valencia) DNI 50.179.017

Arantzazu Zugasti Arizmendi. Marieluts, 28, 2º B 20120
Hernani(Guipuzkoa) DNI 15.974.076

y acuerdan:

1º.- Constituir la Asociación Red Europea de Mujeres Periodistas Españolas.

2º.- Aprobar los Estatutos por los cuales se ha de regir.

3º.- Proceder a la elección de la Junta Directiva que ha quedado compuesta por las siguientes personas:

PRESIDENTA: Montserrat Minobis Puntonet

VICEPRESIDENTA 1a: Isolina Cueli De la Llera

VICEPRESIDENTA 2a: Yolanda Alba Fernández Rodríguez

SECRETARIA: Alicia Oliver Rojo

TESORERA: Montserrat Puig Mollet

VOCALES: Anelís Martínez Sola

Ma. José Ruiz Fité

Arantzazu Zugasti Arizmendi

Alicia Oliver

4 Δ 16 c

Montserrat Minobis Puntonet

Isolina Cueli De la Llera

Yolanda Alba Fernández Rodríguez

Alicia Oliver

Montserrat Puig Mollet

Anelís Martínez Sola